BERNARDO CHILATRA TAPIERO

HOJA DE VIDA

INFORMACION PERSONAL

NOMBRE	**BERNARDO CHILATRA TAPIERO**
IDENTIFICACION	**79.119.311 de Bogotá**
LUGAR DE NACIMIENTO	**Ortega (Tolima)**
ESTADO CIVIL	**Casado**
DIRECCION RESIDENCIA	**Calle 70B 104C-05**
TELEFONO:	**Cel. 3112110843 - 4429522**
CORREO ELECTRÓNICO:	**coordinador.ambikapijao@gmail.com**

PERFIL PROFESIONAL

CONTADOR PUBLICO TITULADO, con experiencia de 26 años en compañías nacionales, multinacionales y del Estado en áreas financiero-administrativa, control interno, auditoria, impuestos y revisoría fiscal; desarrollando procedimientos y políticas, garantizando el cumplimiento de las mismas, así como la razonabilidad de las cifras reflejadas en los Estados Financieros.

Poseo un alto sentido de responsabilidad y manejo confidencial de la información, manejo de personal, habilidad para trabajar en equipo, gran capacidad de adaptación al cambio y aprendizaje continuo, un manejo efectivo en ambientes de gran presión, manejo de programas contables.

EXPERIENCIA LABORAL

ORGANIZACIÓN: COMUNIDAD INDIGENA AMBIKA PIJAO.
Coordinador de Proyecto canasta complementaria para familias indígenas
SDIS- CABILDO AMBIKA PIJAO
Diciembre 2007. octubre 31 de 2025.

BERNARDO CHILATRA TAPIERO

Funciones Realizadas:

Responder por las actividades de control de las operaciones de compra, recibo, almacenamiento, ensamble, distribución de las canastas, verificar la cantidad y calidad del embalaje de verduras, frutas, hortalizas, tubérculos, plátanos y abarrotes.

Realizar la verificación de higienización de los vehículos de transporte (llevando el formato unificado de acuerdo a los lineamientos técnicos.

Supervisar las labores de higiene, limpieza y desinfección de la planta o bodega física, equipos-utensilios y del personal de la canasta.

Garantizar las capacitaciones y asistencia del personal operativo durante toda la operación y la entrega de la canasta a cada una de las familias participantes del servicio,

Realizar, implementar, socializar y dar cumplimiento, al Plan de saneamiento Básico y Plan de Emergencias, mantener el concepto higiénico sanitario del punto de entrega de las canastas, favorable y realizar gestión para su actualización anual.

Atender las visitas de Interventoría y/o Supervisión de la SDIS y gestionar el cumplimiento de las exigencias realizadas por la Interventoría o Supervisión, entes de control y recomendaciones realizadas por la SDIS, elaborar los informes requeridos por la SDIS, la Interventoría y/o Supervisión

Garantizar la organización, clasificación, depuración y correcto manejo de toda la documentación emanada del contrato, participar de las reuniones convocadas por la SDIS, Interventoría y/o Supervisión.

Apoyar la entrega de la canasta complementaria de alimentos durante todo el horario establecido.

Presentar ante la Interventoría y/o supervisión y la SDIS, la programación de las fechas de entrega mensual y total del plazo de ejecución del contrato de la canasta.

Llevar y presentar los soportes contables de manera mensual en relación a la ejecución presupuestal del contrato.

Coordinar integralmente la ejecución del contrato y el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los tres componentes.

Entregar mensualmente, en medio impreso y magnético a la Interventoría y/o Supervisión, un informe administrativo, financiero y de las canastas suministradas a cada familia y las actividades realizadas.

BERNARDO CHILATRA TAPIERO

Realizar el cronograma de reuniones del comité técnico, correspondientes a todo el plazo de ejecución del contrato y envío de recordatorio de entregas mensual.

- **ASESORIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**
  EMPRESAS:

  PREMIER GLOBAL SERVICES SAS
  Contador
  Tel. 7437284

  CORPORACIÓN SOCIAL ARCO IRIS
  Revisor Fiscal marzo de 2002 a junio de 2019
  TEL. 2 356879

  SEDICOMP LTDA
  Contador
  Tel. 6018930144

  JAHV MACGREGOR AUDITORES LTDA
  Profesional de Auditoria.
  Diciembre de 2000 – junio 2004
  TEL. 6 351942 – 6 919901

  Auditoria operativa **MINISTERIO DE COMUNICACIONES** (Empresas de Mensajería), **MINISTERIO DE EDUCACIÓN** (Instituciones Educativas), Análisis y depuración de las cuentas.

- **ECSI S.A.**
  EMPRESA COLOMBIANA DE SOPLADO E INYECCIÓN
  Jefe de Almacén
  Marzo de 1999 – octubre de 1999
  Tel: 4 121955
  Control total de los inventarios de materia prima, programación de entradas y salidas a producción, informe a la gerencia sobre stock y programar junto con el departamento de compras las necesidades o consumos de la empresa, llevar estadísticas y promedios de consumo y compras de compañía, coordinación de los inventarios finales e implementación ISO 9002 junto con la gerencia de calidad para este departamento.

Asistente de Gerencia Financiera y Administrativa
Noviembre de 1996 – febrero de 1999
Ejercer funciones del Gerente Financiero realizando informes diarios de flujo de caja, bancos y provisiones para los pagos de proveedores, obligaciones financieras, negociación de tasas de interés, adquisición de créditos con entidades financieras y control de las obligaciones de la compañía.

Asistente de Auditoria
Agosto de 1996 - noviembre de 1996
Revisión y análisis de los estados financieros, reportes a Contraloría e informes de Junta Directiva, desarrollo de pruebas de auditoria, sustantivas y de cumplimiento, control y actualización de saldos bancarios, inventarios de almacén, arqueos de caja y todas las actividades relacionadas con el área de auditoria.

Contador Asistente
Mayo de 1996 - Julio de 1996
Revisar los comprobantes de contabilidad, ajustes derivados de las contabilizaciones, conciliaciones bancarias, inversiones y devoluciones, corroborando que estos reflejen fielmente las operaciones realizadas en la empresa. Preparación e interpretación de los estados financieros, preparar los impuestos de la compañía, revisión de ajustes por inflación y obligaciones fiscales de la empresa y otras funciones inherentes al cargo.

FORMACIÓN PROFESIONAL

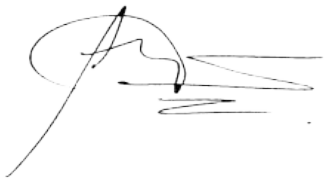
UNIVERSIDAD LIBRE DE COLOMBIA
Contador Público Titulado 1995
Tarjeta profesional No. 48051-T

REFERENCIAS PROFESIONALES

EDGAR ROJAS
Contador
Director de Pregrados Universidad La Gran Colombia
Tel: Cel. 3223398010

MILTON LOZANO RODRIGUEZ
Contador
Tel: Cel. 3105863284

JACKELINE CHILATRA TAPIERO
Instrumentadora Quirúrgica
Tel: 3124892664



BERNARDO CHILATRA TAPIERO
C.C. 79.119.311 de Fontibón
Contador T.P. 48051-T